



# TECHNIQUES DE REPASSAGE PROFESSIONNEL - PRÉSENTIEL -



## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Maîtriser les techniques de repassage adaptées aux différents textiles.
- Apprendre à utiliser les équipements professionnels de repassage.
- Optimiser la qualité du repassage tout en améliorant l'efficacité du travail.
- Appliquer les bonnes pratiques pour un rendu impeccable et durable.



## PUBLIC CIBLÉ

Salariés de pressings, blanchisseries..



## PRÉREQUIS

Avoir une connaissance de base en traitement des textiles ou une expérience professionnelle en pressing.



### DURÉE

21 heures (3 jours)



### HORAIRES DES SESSIONS

À définir



### LIEU DE FORMATION

Sur site client



### PRIX (HT)

À partir de 1000 € /jour



## CONTENU DU PROGRAMME

---

### **JOUR 1 : FONDAMENTAUX DU REPASSAGE PROFESSIONNEL (7 HEURES)**

#### **1. INTRODUCTION AUX TECHNIQUES DE REPASSAGE (2 HEURES)**

- Présentation des principes du repassage.
- Identification des types de tissus et leurs spécificités.
- Sécurité et ergonomie lors du repassage.

#### **2. OUTILS ET ÉQUIPEMENTS DE REPASSAGE (3 HEURES)**

- Utilisation des fers à repasser professionnels et centrales vapeur.
- Paramétrage des équipements selon les textiles.
- Entretien et maintenance du matériel.

#### **3. EXERCICES PRATIQUES ET MISE EN SITUATION (2 HEURES)**

- Techniques de base : pliage, défroissage et lissage.
- Erreurs courantes et méthodes correctives.

---

### **JOUR 2 : TECHNIQUES AVANCÉES DE REPASSAGE (7 HEURES)**

#### **4. REPASSAGE DES TISSUS DÉLICATS ET COMPLEXES (3 HEURES)**

- Adaptation des techniques selon les matières (soie, laine, lin, synthétiques).
- Utilisation de pattemouille et de pressing vapeur.
- Réglage des températures pour éviter les brûlures et marques.

#### **5. REPASSAGE DES VÊTEMENTS SPÉCIFIQUES (2 HEURES)**

- Chemises, pantalons, costumes et robes de soirée.
- Techniques de finition pour un rendu impeccable.

#### **6. MISE EN PRATIQUE ET VALIDATION DES ACQUIS (2 HEURES)**

- Exercices pratiques sur divers vêtements.
- Analyse des résultats et correction des techniques.



## **JOUR 3 : FINITIONS ET ORGANISATION DU REPASSAGE (7 HEURES)**

### **7. OPTIMISATION DU TEMPS ET TECHNIQUES D'ORGANISATION (3 HEURES)**

- Planification et organisation du travail pour un gain d'efficacité.
- Gestion des volumes importants de vêtements.
- Respect des délais et gestion des priorités.

### **8. TECHNIQUES DE FINITION ET PRÉSENTATION DES VÊTEMENTS (2 HEURES)**

- Pliage et emballage des vêtements.
- Vérification qualité et contrôle des finitions.
- Présentation des articles aux standards professionnels.

### **9. ATELIER DE VALIDATION ET ÉVALUATION DES COMPÉTENCES (2 HEURES)**

- Mise en pratique des compétences acquises sur un cycle complet de repassage.
- Analyse des erreurs et recommandations d'amélioration.
- Bilan et remise des attestations.

## **MOYENS PÉDAGOGIQUES**

---

- Supports techniques et fiches pratiques.
- Équipements professionnels : fers, centrales vapeur, mannequins de repassage.
- Textiles variés pour mise en application.
- Études de cas et exercices pratiques.

## **MODALITÉ DE FORMATION**

---

- Présentiel .

## **MODALITÉS D'ÉVALUATION DES CONNAISSANCES**

---

- Observation continue lors des ateliers pratiques.
- QCM avant et après la formation pour évaluer la progression.



## MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'APPRÉCIATION DES PARTICIPANTS

- Attestation de participation délivrée à la fin de la formation.
- Questionnaire de satisfaction remis en fin de session.

-> Ce programme de formation est volontairement généraliste. Un audit sera effectué par le formateur afin de fixer les dates et horaires de la formation et de construire un programme «sur mesure» adapté à vos besoins spécifiques.  
Ce plan de cours «sur mesure» permettra également d'établir la liste des éventuels achats à effectuer et du matériel qui sera nécessaire au bon déroulement de la formation.

*NOTE : Si vous, ou l'un(e) de vos salarié(e)s, est une personne en situation de handicap, merci de contacter notre référent handicap, Mr Rudy Cohen à l'adresse mail : [referenthandicap@kalyane.com](mailto:referenthandicap@kalyane.com)*