

 Durée de la session	 Modalités de la session	 Lieu de la session	 Horaires de sessions	 Public ciblé	 Nombre de personnes	 Prix de la session
De 3 jours	Présentiel	Sur site client	9h00 à 12h30 et 14h00 à 17h30	Propriétaire exploitant *	De 1 à 6 personnes	À partir de 950€/Jour

*employés 1ère main pressing, responsable de magasin, employé polyvalent, conjoint collaborateur, machiniste, stagiaire en reconversion professionnelle



Objectifs

- Acquisition de nouvelles connaissances dans l'entretien des textiles
- Entretien et perfectionnement de connaissances dans l'entretien des textiles
- Évolution et maintien dans l'emploi
- S'initier aux techniques de sellerie / garnissage sur assises de sièges afin d'être capable de dégarnir et regarnir une assise pour en assurer l'entretien

Programme 1/2

Les principales matières premières :

- Le TEP
- Le tissu
- La mousse
- Le crin
- La Lainette

Travaux pratiques sur tabouret et chaise de bureau

Réalisation de l'assise du siège :

dégarnissage, prise de gabarit, découpe, couture, pose à l'agrafeuse pneumatique

Réalisation du dossier du siège :

dégarnissage, prise de gabarit, découpe, couture, pose à l'agrafeuse pneumatique

- Débriefing, réponses aux questions
- Rangement de l'atelier
- Bilan des acquis

Prérequis

Aucun - Formation adaptable aux stagiaires découvrant la profession

Modalités techniques, pédagogiques et d'encadrement

Supports pédagogiques écrits
Tableau de détachage
Bibliographie et livres techniques
Supports pédagogiques écrits
Tableau de détachage
Bibliographie et livres techniques
Utilisation du matériel mis à disposition : Mannequin, TAR, TAD
Échantillons textiles, avec taches, pour tests de détachage

Modalités d'évaluation des connaissances

Gestuelle logique et mise en pratique
Manipulation des machines et des vêtements, Manipulation des produits détachants et exercices sur tissus tests,
Vérification des cadences de repassage,
Questionnaire vérification des acquis et/ou QCM

Modalités d'évaluation des connaissances

Fiche d'appréciation remise au participant en fin de formation

Ce programme de formation est volontairement généraliste. Un audit sera effectué par le formateur afin de fixer les dates et horaires de la formation et de construire un programme "sur mesure" adapté à vos besoins spécifiques. Ce plan de cours "sur mesure" permettra également d'établir la liste des achats à effectuer et du matériel qui sera nécessaire au bon déroulement de la formation.

NOTE : Si vous, des achats à effectuer et du matériel qui sera nécessaire au bon déroulement de la formation, contactez notre référent handicap, Mr Rudy Cohen à l'adresse mail : referenthandicap@kalyane.com

 Durée de la session	 Modalités de la session	 Lieu de la session	 Horaires de sessions	 Public ciblé	 Nombre de personnes	 Prix de la session
De 3 jours	Présentiel	Sur site client	9h00 à 12h30 et 14h00 à 17h30	Propriétaire exploitant *	De 1 à 6 personnes	À partir de 950€/Jour

*employés 1ère main pressing, responsable de magasin, employé polyvalent, conjoint collaborateur



Objectifs

Acquisition d'une polyvalence : accueil du client, contrôle et tri des articles

Programme 2/2

Relation avec la clientèle

- Accueil
- Réception des articles, conditionnement et livraison
- Enregistrement des éléments utiles à la gestion de la production

Contrôle et tri

- contrôle des articles à la réception
- diagnostic, tri,
- Contribution au fonctionnement de l'entreprise :

Prérequis

Aucun - Formation adaptable aux stagiaires découvrant la profession

Modalités techniques, pédagogiques et d'encadrement

Supports pédagogiques écrits
Tableau de détachage
Bibliographie et livres techniques

Modalités d'évaluation des connaissances

Gestuelle logique et mise en pratique
Manipulation des machines et des vêtements, Manipulation des produits détachants et exercices sur tissus tests,
Vérification des cadences de repassage,
Questionnaire vérification des acquis et/ou QCM

Modalités d'évaluation des connaissances

Fiche d'appréciation remise au participant en fin de formation

PRESSING

Ce programme de formation est volontairement généraliste. Un audit sera effectué par le formateur afin de fixer les dates et horaires de la formation et de construire un programme "sur mesure" adapté à vos besoins spécifiques. Ce plan de cours "sur mesure" permettra également d'établir la liste des achats à effectuer et du matériel qui sera nécessaire au bon déroulement de la formation.

NOTE : Si vous, ou l'un(e) de vos salarié(e)s, est une personne en situation de handicap, merci de contacter notre référent handicap, Mr Rudy Cohen à l'adresse mail : referenthandicap@kalyane.com